

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
МОУ СОШ № 32
Протокол № 1
от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ СОШ № 32
от 30.08.2016 г. № 240/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 32» Г.о. Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее по тексту – школа).

1.2 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Платные дополнительные образовательные услуги – образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие образовательные услуги), предоставляемые Исполнителем по договору возмездного оказания услуг.

Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, получающее образовательные услуги лично.

Другие понятия и термины используются в значениях, определяемых

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706.

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», школа вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Согласно ст. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг» организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. МОУ СОШ № 32 оказывает ПДОУ в соответствии с настоящим Положением на основании лицензии № 73449 от 22.06.2015 г., выданной Министерством образования Московской области на образовательную деятельность и Устава школы.

1.5. ПДОУ не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

1.7. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Обучающегося. Отказ Обучающегося от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Целью предоставления ПДОУ является:

– более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

– учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при

проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

– привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения с целью совершенствования учебно-материальной базы школы.

2.2. Основными задачами, решаемыми школой при реализации ПДОУ, являются:

– насыщение рынка образовательными услугами;

– более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

– реализация дополнительных образовательных программ;

– адаптация и социализация дошкольников, учащихся;

– подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

– развитие творческих способностей;

– привлечение школой дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и условия их предоставления

3.1. Школа самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания ПДОУ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

3.2. На основании Типового перечня платных услуг в сфере образования Городского округа Подольск (для муниципальных общеобразовательных учреждений) школа самостоятельно формирует и утверждает перечень образовательных услуг, предоставляемых школой. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Заказчиками договора на образование, иные условия оказания платных образовательных услуг.

3.3. Школа может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, обучение по следующим направлениям:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

в) создание групп по хореографии, театральному искусству;

г) создание групп по адаптации и подготовке детей к школе;

д) создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья;

г) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Школа вправе оказывать ПДОУ в соответствии с настоящим Положением, при следующих условиях:

- школа должна иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в данном учреждении в форме ПДОУ.

- школа должна обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления ПДОУ без ущемления основной деятельности, в соответствии с действующими санитарными

правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Обучающегося. Для предоставления ПДОУ допускается использовать учебные и другие помещения учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

4. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг, прием на обучение

4.1. К освоению платных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. В группы системы ПДОУ принимаются обучающиеся по заявлениям родителей (законных представителей).

4.3. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 20 сентября текущего года на основании заключенных договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Наполняемость групп системы ПДОУ в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий может составлять не менее 13 человек и не более 25 человек.

4.5. Количественный и списочный состав групп системы ПДОУ утверждается приказом директора школы.

4.6. Группы осуществляют свою деятельность в период с октября по май, кроме подготовки детей к школе (для данной категории обучающихся срок предоставления ПДОУ – с октября по апрель).

4.7. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются учителя школы, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты школы.

4.8. Учебные занятия в группах ПДОУ организуются и проводятся в групповой форме в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.9. Занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с утверждённой директором школы программой, учебным планом и расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

4.10. В исключительных случаях дата и время проведения занятий может изменяться на основании приказа директора школы.

5. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

5.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения, школе для организации предоставления ПДОУ необходимо:

а) изучить спрос на ПДОУ и определить предполагаемый контингент обучающихся, для чего:

- провести анкетирование родителей школы и учащихся. Выяснить, кто и какие платные образовательные услуги хотел бы получить;
- проанализировать результаты анкетирования. Определить виды запрашиваемых платных образовательных услуг;
- провести анализ педагогического коллектива школы с целью определения кадровой возможности удовлетворения спроса родителей и учащихся на ПДОУ силами педагогов школы;
- определить перечень ПДОУ;
- б) разработать и утвердить по каждому виду ПДОУ образовательную программу.
- в) составить и утвердить учебный план, тарификацию педагогического состава, расписание занятий;
- г) провести калькуляцию стоимости по каждому виду ПДОУ, определить ее стоимость из расчета на 1 человека в месяц. Составить сметы доходов и расходов (Приложение № 1);
- д) согласовать стоимость ПДОУ с Учредителем и отделом ценообразования администрации Г.о. Подольск;
- е) для ознакомления Заказчиков (Обучающихся) подготовить прейскурант на ПДОУ, утвержденный Постановлением Главы Городского округа Подольск с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия) и представить его Заказчику (Обучающемуся);
- ж) директору школы издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, утверждающий:
 - порядок предоставления услуг (расписание занятий, режим работы);
 - учебный план и учебные программы;
 - кадровый состав работников школы, занятых ПДОУ;
 - количественный и списочный состав групп;
 - ответственность педагогов за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время занятий, за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- В приказе назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.
- з) Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с основными работниками школы, изъявившими желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению ПДОУ.
- и) Утвердить тарификацию педагогического состава и оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала по ПДОУ.
- к) Утвердить смету доходов и расходов по ПДОУ.
- л) Обеспечить Заказчиков (Обучающихся) бесплатной, доступной и достоверной информацией о ПДОУ.
- м) Заключение с Заказчиками договора на оказание ПДОУ (Приложение № 2).
- н) Организовать текущий контроль качества и количества предоставляемых ПДОУ.
- о) Бухгалтерии школы организовать учет поступающей оплаты Заказчиков за ПДОУ в разрезе групп и обучающихся.

6. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

6.1. Школа до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами ПДОУ и их стоимостью, сроки оказания ПДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление ПДОУ), обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

6.2. О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Исполнитель делает соответствующую запись в заявлении, которая заверяется личной подписью Заказчика.

6.2. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- официальный сайт МОУ СОШ № 32;
- внеклассная работа учителей, классных руководителей.

6.3. Школа обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте школы в сети «Интернет», в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4. Договор на оказание ПДОУ в сфере общего образования заключается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

6.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Исполнителем и Заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, паспортные данные, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика.

6.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.8. Для заключения договора Заказчику необходимо представить: паспорт Заказчика, свидетельство о рождении ребенка (для обучающихся по курсу «Подготовка детей к школе»), в установленных случаях - оригинал медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

6.9. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, письменно подтверждают свое желание получать платные дополнительные образовательные услуги.

6.10. Школа:

- заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.11. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании ПДОУ являются:

- отсутствие мест в группах платных образовательных услуг;
- несоответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- непредставление Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

6.12. Школа вправе отказать в заключении договора в случае, установленном п. 9.7. настоящего Положения.

6.13. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость определяются в договоре.

6.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления

им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

7. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг Порядок оплаты платных образовательных услуг

7.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам школы, указанным в договоре оказания ПДОУ авансом до 1 числа месяца, предшествующего обучению. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, копия которого предоставляется Заказчиком Исполнителю.

7.3. Отсутствие обучающегося на занятиях по любой причине, кроме отсутствия по болезни, в связи с лечением в санаториях или отпуска родителей (для обучающихся дошкольного возраста), не являются основанием для уменьшения или освобождения от оплаты ПДОУ.

7.4. Перерасчет оплаты производится на основании приказа по школе после заявления Заказчика с приложением оправдательных документов.

7.5. Льгота по оплате в размере 50% предоставляется:

- обучающимся из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей (находящиеся под опекой или попечительством).

7.6. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- удостоверение многодетной матери (отца);
- справку о составе семьи;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов).

7.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.8. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

7.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.10. Основания расторжения в одностороннем порядке школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.11. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора школы об исключении обучающегося из списков ПДОУ.

8. Управление системой платных образовательных услуг

8.1. Руководство системой ПДОУ осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- принимает решение об организации ПДОУ на основании изучения спроса родителей (законных представителей) и учащихся школы в дополнительных образовательных услугах;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп ПДОУ;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПДОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп ПДОУ возлагается на ответственного за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении ПДОУ и представляет их для подписания директору школы;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения рабочие программы, учебный план, расписание занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах ПДОУ по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий, повышения эффективности и качества дополнительных образовательных услуг;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах ПДОУ в соответствии с утверждёнными программами, учебным планом, расписанием занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах ПДОУ;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в группах ПДОУ;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПДОУ.
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками ПДОУ.

8.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтерию школы.

8.6. Бухгалтер отвечает за:

- составление калькуляции стоимости ПДОУ по различным направлениям;
- составление сметы доходов и расходов;
- учет поступающей оплаты за ПДОУ в разрезе групп и обучающихся;
- оплату труда персонала, участвующего в оказании ПДОУ;
- перечисление налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности вышестоящим организациям.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Обучающегося) при оказании платных образовательных услуг

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Обучающийся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен

приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 месяца;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

д) невозможность исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие увольнения учителя, ведущего курс ПДОУ, и отсутствия возможности замены данного педагога Исполнителем.

9.7. Школа вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора школой по основаниям, указанным в п. 9.6. настоящего Положения.

9.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Обучающимся) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность школы и должностных лиц школы при оказании платных образовательных услуг

10.1. Кроме ответственности перед Заказчиком (Обучающимся), школа несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания ПДОУ в образовательном учреждении;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Директор школы несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав Обучающихся а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПДОУ в школе и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество ПДОУ в школе;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании ПДОУ;
- за организацию учета ПДОУ;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае нарушения установленных требований при оказании ПДОУ, директор, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает школу, директора и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение № 1
(обязательное)

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 32»

Г.о. Подольск, Московской области

«___» _____ 20__ г.

Общеобразовательное учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» (в дальнейшем – Исполнитель), на основании лицензии № 73449 от 22.06.2015 г., выданной Министерством образования Московской области на срок бессрочно, в лице руководителя Тухватулиной Светланы Иосифовны, действующего на основании устава Исполнителя, с одной стороны, и с другой стороны _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, попечитель либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем).

(в дальнейшем – Заказчик) и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

(в дальнейшем Обучающийся) заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами РФ «Об образовании» и «О защите прав Обучающихся», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование программы (курса)	Количество часов ¹	
				В неделю	Всего в месяц
1	Платные дополнительные образовательные услуги	очная, групповая		1	4

1.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем учебным планом и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. Срок обучения в соответствии с учебным планом на момент подписания Договора составляет _____ месяцев (с _____ по _____).

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав Обучающихся» и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в

¹Один учебный час равен 45 мин. в соответствии с СанПиН 2.4.2 2821-10 (для дошкольников 30 мин.)

соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

1. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Обеспечить Обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Для Договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

2. Обязанности Обучающегося.

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым педагогами образовательной организации.

4.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.

5.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости, решать вопрос о замене педагога;

- по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося (на 2-х и более занятиях) по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных образовательных услуг в счёт платежа за следующий период;

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учёбе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок оплаты.

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

6.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 1-го числа оплачиваемого месяца в безналичном порядке на расчетный (лицевой) счёт Исполнителя в банке. Размер ежемесячной платы указывается в платежном документе, выдаваемом Заказчику Исполнителем и составляет _____ рублей.

(Стоимость одного занятия _____ рублей).

(указывается денежная сумма (цифрами и прописью) в рублях)

6.3. Расходы по перечислению денежных средств за оказанные услуги на расчетный счёт Исполнителя несет Заказчик.

6.4. Оплата услуг осуществляется в полном объеме, независимо от количества занятий, посещенных Потребителем в течение месяца.

6.5. В случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине (болезнь, отъезд на длительный срок) и при наличии подтверждающих документов (копия справки, заявление Заказчика), на основании письменного заявления Заказчика производится перерасчет стоимости услуг в следующем месяце. Освобождение от оплаты на 50% производится в случае пропуска половины занятий в месяц, на 100% - в случае пропуска всех занятий в месяц по курсу по уважительной причине.

6.6. Пропущенные Обучающимся занятия без уважительной причины подлежат оплате и не компенсируются.

7. Основания изменения и расторжения Договора.

7.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть

настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет настоящий Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз.1 настоящего пункта.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по настоящему Договору, предусмотренных п.6.2;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе исполнения настоящего Договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

9. Сроки действия Договора и другие условия.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания текущего учебного года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик <i>(родитель или законный представитель)</i>	Обучающийся
МОУ СОШ №32 142121, Г.о. Подольск, Московская область, ул. академика Доллежала, д. 27 ИНН 5036124023/КПП 503601001 БИК 044695000 р/с 40701810300003000003 <u>РКЦ Подольск, Г.о. Подольск</u>	_____ _____ _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i>	_____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> Паспорт серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Контактный телефон _____
Директор МОУ СОШ № 32 _____ С.И. Тухватулина	_____ _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Контактный телефон _____	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(расшифровка подписи)</i>

Сведения обязательны для заполнения в соответствии с п.12 постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706

Приложение № 2
(обязательное)

**Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
МОУ СОШ №32, полученных от осуществления платных дополнительных
образовательных услуг.**

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств юридических или физических лиц, заключивших с МОУ СОШ №32 договора на оказание ПДОУ.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата производится безналичным путем с зачислением денежных средств на лицевой счет школы.

Финансовые средства, полученные от оказания ПДОУ, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью образовательного учреждения, в том числе:

- на оплату труда работников и начисления на заработанную плату;
- на оплату коммунальных услуг;
- на развитие материально-технической базы школы;
- на оплату работ по текущему ремонту здания школы;
- другие цели.

1. Ценообразование на платные образовательные услуги.

1.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного Обучающегося этой услуги.

Калькуляция рассчитывается на группу обучающихся одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого обучающегося.

1.2. Цены на ПДОУ, предоставляемые школой, утверждаются Постановлением Главы Городского округа Подольск.

1.3. Цены на ПДОУ рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы школы.

1.4. Формирование цены на ПДОУ основано на принципе полного возмещения затрат школы на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Расчет цен осуществляется в соответствии с разработанными Министерством образования Московской области «Методическими рекомендациями по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями Московской области на платной основе» (приказ Министерства образования Московской области от 08.10.2010 №1374).

1.5. При расчете цены услуги на одного обучающегося (получателя услуг),

количество получателей данного вида ПДОУ определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) школы;
- планируемого количества обучающихся (получателей услуг) по данному виду платных образовательных услуг;
- количества обучавшихся (Обучающихся услуг) в предшествующем периоде.

1.6. Себестоимость ПДОУ в расчете на одного обучающегося ($Cy n$) определяется как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду ПДОУ к общему количеству обучающихся данного вида ПДОУ (K):

$$Cy n = Cy / K$$

1.7. Цена на ПДОУ (Cy) определяется по формуле:

$$Cy = Cy + Hy + Cp + Pr,$$

где:

Cy – себестоимость платных образовательных услуг;

Hy – налоги на платные образовательные услуги (НДС);

Cp – средства на развитие материальной базы школы;

Pr – прочие расходы.

1.8. Основанием для пересмотра действующих цен на платные дополнительные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами:
 - а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;
 - б) изменением в соответствии с законодательством Московской области размера оплаты труда;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования.

2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные школой от оказания ПДОУ, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы, а именно:

- заработная плата и начисления на оплату труда в размере не более 60% от общего объема доходов. При этом объем средств на заработную плату административно-управленческого и обслуживающего персонала не должен превышать 25% от общей суммы средств на выплату заработной платы и начислений на оплату труда;
- оплата коммунальных услуг не менее 5% от общего объема доходов;
- развитие материально-технической базы и текущий ремонт не менее 30% от общего объема доходов;
- общехозяйственные и накладные расходы не более 5% от общего объема доходов.

2.2. Бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств, полученных от оказания ПДОУ ведет подразделение бухгалтерии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ежегодный отчет руководителя об исполнении сметы расходов по платным образовательным услугам заслушивается на Управляющем совете школы, а справка предоставляется Учредителю.