**Информация для трудовых педагогических коллективов общеобразовательных организаций Г.о.Подольск о принятии мер по предотвращению самовольных уходов и в целях предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из семей**

1.Руководители учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних:

1.1.Обеспечивают учет пребывания детей и подростков в учреждениях.

1.2.Несовершеннолетние воспитанники (в соответствии с уставом) могут иметь право покидать учреждение (за исключением учебных занятий) по разрешению администрации: до 14 лет - в сопровождении взрослых лиц (персонала учреждения, законных представителей иных взрослых лиц), о чем делается запись в журнале, находящемся у дежурного администратора.

1.3.Факт самовольного ухода или безвестного отсутствия воспитанника из учреждения считается установленным по истечении 2 часов с момента наступления времени, оговоренного для возвращения.

1.4.Руководитель учреждения после установления факта самовольного ухода или безвестного отсутствия:

незамедлительно:

- по телефону 112 информирует органы внутренних дел о самовольном уходе, безвестном отсутствии несовершеннолетнего;

- по телефону информирует Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Г.о. Подольск для организации содействия в розыске;

- в течение 1 часа после установления факта самовольного ухода или безвестного отсутствия несовершеннолетнего лично обращается в дежурную часть органа внутренних дел по месту нахождения учреждения.

1.5.При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего руководителем учреждения представляются:

- описание примет внешности несовершеннолетнего: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний, предметов, которые имел при себе;

- информация о взаимоотношениях несовершеннолетнего с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний;

- состояние физического и психического здоровья;

- дата и время, когда несовершеннолетнего видели последний раз;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

1.6. Данные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции. К заявлению прилагается фотография несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении. После подачи заявления о самовольном уходе и подаче заявления о розыске в органы внутренних дел, информация поступает в службу 112, дежурному по городу и заместителю председателя КДН и ЗП, другим ответственным субъектам системы профилактики.

1.7.Руководители учреждений могут самостоятельно осуществлять сбор информации о круге общения несовершеннолетнего, в т.ч. используя помощь волонтеров и соцсети, полученные сведения передавать в полицию.

2.Руководители общеобразовательных учреждений:

2.1.Ежедневно ведут учет посещаемости занятий.

2.2.В случае отсутствия несовершеннолетних в учреждении в течение одного учебного дня устанавливают причины отсутствия незамедлительно.

2.3.В случае установления факта самовольного ухода из семьи, безвестного отсутствия несовершеннолетнего оказывают содействие родителям (законным представителям) в передаче заявления (сообщения) о происшествии в органы внутренних дел.

2.4.Незамедлительно информируют о происшествии Комитет по образованию Администрации Г.о. Подольск.

2.5. В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию с приложением характеристики направляют в течение суток.

В порядке информации: Регистрация сообщений о безвестном отсутствии осуществляется круглосуточно в дежурных частях органов внутренних дел вне зависимости от территории оперативного обслуживания. В органах внутренних дел, где нет дежурных частей, сообщения о происшествии обязаны принимать любые сотрудники органов внутренних дел (в соответствии с Федеральным Законом «О полиции»). Полученные сотрудником сообщения передаются любым видом связи в дежурную часть органов внутренних дел для незамедлительной регистрации.

Не является основанием для отказа в приеме заявления о розыске отсутствие фотографии пропавшего, небольшой промежуток времени безвестного отсутствия, исчезновение (проживание до исчезновения) лица на территории обслуживания другого органа внутренних дел.

В случае отказа оперативного дежурного органов внутренних дел или иного сотрудника полиции в приеме заявления (сообщения) о розыске несовершеннолетнего информация об отказе незамедлительно передается в дежурную часть УМВД России по г.о. Подольск.

*(После подачи заявления родителей о самовольном уходе из дома ребенка и подаче заявления о розыске в органы внутренних дел, информация поступает в службу 112, дежурному по городу, председателю Комитета по образованию Администрации Г.о. Подольск, заместителю председателя КДН и ЗП, другим ответственным субъектам системы профилактики).*

2.6.Руководители учреждений могут самостоятельно осуществлять сбор информации о круге общения несовершеннолетнего, в т.ч. используя помощь волонтеров и соцсети, полученные сведения передавать в полицию.

**3.Порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из семей на 2020-2021 учебный год**(выдержка из приказа Комитета по образованию)

* 1. На первом классном часе классные руководители напоминают обучающимся требования Устава школы, Правила внутреннего распорядка для учащихся.
	2. В рамках общеобразовательного учреждения осуществляется выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, организуется внутришкольный контроль несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, бродяжничеству и самовольным уходам из дома. Работа по выявлению детей с проблемами поведения и воспитания начинается с составления социального паспорта класса, в котором классный руководитель, после знакомства с семьями учащихся, отражает следующие критерии:

- неполные семьи,

- многодетные семьи,

- малообеспеченные семьи,

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

- опекаемые учащиеся,

- дети–инвалиды и с ОВЗ,

- находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Социальный педагог составляет общий социальный паспорт школы, корректируя его два раза в год.

* 1. Систематически осуществляется анализ причин девиантного поведения обучающихся, результатов проведения индивидуальной профилактической работы с ними, разрабатываются дополнительные меры, направленные на профилактику противоправного поведения, самовольных уходов среди несовершеннолетних.
	2. Классные руководители используют различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета:
* изучение особенностей личности подростков и коррекция их поведения;
* посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от уроков, а также каникулярное время, выполнение домашних заданий;
* посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
* индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
* привлечение к занятиям в кружках;
* вовлечение подростков в общественно–значимую деятельность через реализацию воспитательных акций и проектов.
	1. В целях предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из семей и образовательных учреждений ежедневно ведётся учет посещаемости занятий.
	2. Проводится анализ состояния внутришкольного контроля детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих образовательное учреждение по неуважительным причинам, принимаются меры по привлечению их к обучению, организации досуга.
	3. Организуются проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, самовольных уходов, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
	4. При ненадлежащем исполнении родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, образованию детей администрация школы вправе обращаться в КДН и ЗП с ходатайством о принятии к родителям мер воздействия или административного наказания.
	5. После установления факта самовольного ухода администрация школы:
* незамедлительно информируют Комитет по образованию и органы профилактики муниципального уровня;
* организует проведение бесед с воспитанниками данного учреждения с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, полученную информацию доводит до органов полиции;
* о новых открывшихся обстоятельствах розыска незамедлительно сообщает в ОДН, а также о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий и преступлений, или о совершении самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний.
	1. После возвращения несовершеннолетнего в учреждение с ним проводится индивидуальная профилактическая работа, которая включает: установление причин и условий совершения самовольного ухода, проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами учреждения, проведение мероприятий, направленных на предупреждение повторных самовольных уходов.
	2. Информационно-профилактическая работа осуществляется классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом.