|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  Протокол №1 от 27.08.2013г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МОУ СОШ № 32  От 02.09.2013г. №150/1-ОД |

**Положение**

**о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и**

**переводе обучающихся МОУ СОШ №32**

**1. Общие положения**

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ СОШ №32 и настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6. Промежуточная аттестация проводится также с целью оценивания знаний обучающихся по четвертям в 4-9, по полугодиям в 10-11 классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

1.7. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

**2. Формы годовой промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: контрольная работа, тестирование, сочинение, изложение.

2.2. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы. Использовать систему оценивания результатов тестирования:

- 80% и более от максимальной суммы баллов - оценка «5»;

- 60 - 80% - оценка «4»;

- 40 - 60% - оценка «3»;

- до 40% - оценка «2».

**3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 4-9 классах по учебным четвертям, 10-11 классах по полугодиям.

3.3. Четвертные, полугодовые и оценки в переводных классах выставляются в пятибалльной системе обучающимся 4-11 классов.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по любой из форм промежуточной аттестации.

3.6. Четвертная аттестация

3.6.1. Четвертная аттестация учащихся 4-х - 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

3.6.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

3.6.3. Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.6.4.В конце второй четверти проводятся административные контрольные работы по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями ШМО или учителями-предметниками по поручению директора школы.

3.6.5. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.7. Полугодовая аттестация

3.7.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ или тестирования.

3.7.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

3.7.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.7.5. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями ШМО или учителями-предметниками по поручению директора школы.

3.7.6. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.8. Годовая аттестация

3.8.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 4-х - 8-х и 10-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 25 мая в виде административных итоговых контрольных работ, итогового тестирования, итогового сочинения.

3.8.2. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года, решением педагогического совета школы определяются и приказом директора утверждаются:

- форма проведения промежуточной аттестации;

- перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

- сроки ее проведения.

Годовая аттестация но следующим предметам предполагает формы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Английский язык** | |
| 4 классы | итоговый тест |
| 5-8 классы | итоговый тест |
| 10 класс | итоговая работа в формате ЕГЭ |
| **Русский язык** | |
| 4-6 классы | диктант с грамматическим заданием |
| 7-8 классы | изложение и тест |
| 10 класс | итоговая работа в формате ЕГЭ, итоговое сочинение |
| **Математика** (алгебра/алгебра и начала анализа) | |
| 4-7 классы | итоговая контрольная работа |
| 8 класс | итоговая работа в формате ГИА |
| 10 класс | итоговая работа в формате ЕГЭ |
| **Физика** | |
| 7 класс | итоговая контрольная работа или тест |
| 8 класс | итоговая работа в формате ГИА |
| 10 класс | итоговая работа в формате ЕГЭ |
| **История, обществознание** | |
| 5-7 классы | тест |
| 8 класс | итоговая работа в формате ГИА |
| 10 класс | итоговая работа в формате ЕГЭ |
| **Биология** | |
| 5- 7 классы | итоговый тест |
| 8 класс | итоговая работа в формате ГИА |
| 10 класс | итоговая работа в формате ЕГЭ |
| **Химия** | |
| 8 класс | итоговая работа в формате ГИА |
| 10 класс | итоговая работа в формате ЕГЭ |
| **География** | |
| 5-7 классы | итоговый тест |
| 8 класс | итоговая работа в формате ГИА |
| 10 класс | итоговая работа в формате ЕГЭ |

3.8.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8.4. Учащиеся 4-х - 8-х и 10-х классов сдают (выполняют) не менее 2-х контрольных работ. 3.8.5. Результаты административных контрольных работ (оцениваются по пятибалльной шкале.

3.8.6. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок

подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

3.8.7. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых за 10 и 11 классы в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

3.8.8. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

3.8.9.Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

3.8.10. От промежуточной годовой аттестации в переводных классах могут освобождаться приказом директора школы:

• отличники учебы;

• призеры муниципального и областного этапов всероссийской олимпиады школьников;

• учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, в особых случаях:

1) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

2) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса во время промежуточной аттестации**

4.1. Заместитель директора по УВР обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы, срезы;

- откорректировать (при необходимости) тексты контрольных работ, срезов, которые разрабатываются учителями-предметниками;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;

- предоставить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогический совет;

4.2. Учителя-предметники обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

- организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю;

- присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;

- вести необходимую документацию;

4.3. Права обучающихся:

- возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной учителем- предметником;

- в случае несогласия с выставленной оценкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию школы.

**5. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации**

5.1. Администрация школы выносит решение о проведении промежуточной аттестации в

форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода, составы аттестационных комиссий. Данное решение утверждается приказом по школе.

5.2. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации и итоговой оценки по предметам.

5.3. Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения). Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.

5.2. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в срок, определяемый администрацией школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создаётся комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся по решению педсовета в следующий класс условно с последующей ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствие с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Срок действия Положения не ограничен.